1. OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por PETROLABIN S.A.S.

2. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de PETROLABIN S.A.S., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

3. OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para PETROLABIN S.A.S.

4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social	PETROLABIN
NIT	800.113.667-3
Domicilio	Carrera 37 No. 52-43 Piso 8 Edificio 37 VIP Center
Teléfono	0376-437365 310-7786535
Correo electrónico	oficial.cumplimiento@petrolabin.com
Página Web	www.petrolabin.com
Ubicación	Colombia, Santander, Bucaramanga

5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará PETROLABIN S.A.S., quien actúa en calidad de responsable de la información personal será el siguiente, para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión.

5.1 FINALIDADES CLIENTES

1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de PETROLABIN S.A.S. en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
2. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
3. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
4. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por PETROLABIN S.A.S.
5. Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemercadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual PETROLABIN S.A.S. tenga un vínculo

contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemercadeo, etc.) para la ejecución de las mismas.

6. Contactar al Titular a través de aplicaciones de mensajería instantánea, correo electrónico para realizar gestión de cobranza.
7. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat, correo electrónico para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
8. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de cotizaciones, extractos, estados de cuenta, confirmación de envío, información técnica o comercial, facturas, y cualquier otra en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
9. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por PETROLABIN S.A.S. con el Titular de la Información, con relación al pago prestaciones sociales a los empleados destinados a un proyecto y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley (en caso de que se trate de empleados de la organización).
10. Transmitir los datos personales a terceros con los cuales PETROLABIN S.A.S. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos personales y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual. (Avances de obra, estados de cuentas y estado del contrato).
11. Prestar los servicios ofrecidos por PETROLABIN S.A.S. y aceptados en el contrato suscrito.
12. Suministrar la información a terceros con los cuales PETROLABIN S.A.S. tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
13. Realizar consultas de mis datos y toda la información que sea requerida para cumplir con las normas en materia de gestión de riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción, Soborno Transnacional y similares, de conformidad con las normas establecidas por las autoridades administrativas o requeridas por las autoridades judiciales.

5.2 FINALIDADES CANDIDATOS

Administrar y operar directamente los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo: hoja de vida con soportes, evaluación y calificación de los participantes, verificación de información; referencias laborales y personales, pruebas técnicas, prueba de conocimiento técnico, evidencia y consulta en el RUNT, verificación de antecedentes, verificación en consultas de mis datos y toda la información que sea requerida para cumplir con las normas en materia de gestión de riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción, Soborno Transnacional y similares, de conformidad con las normas establecidas por las autoridades administrativas o requeridas por las autoridades judiciales.

5.3 FINALIDADES EMPLEADOS

1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de PETROLABIN S.A.S. en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.

2. Realizar el proceso de contratación del TRABAJADOR, el que incluye las actividades necesarias para llevar a cabo las etapas contractuales y pos contractuales de la relación laboral.
3. Realizar la afiliación del trabajador y sus beneficiarios a las entidades que integran el Sistema General de Seguridad Social.
4. Cumplir los requisitos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.
5. Ser aportados como prueba en el curso de procesos judiciales o administrativos o como preparación para ellos antes de su inicio.
6. Entregarlos a las entidades estatales y de control que los requieran como la UGPP, Ministerios, Superintendencias, DIAN, despachos judiciales, entre otras.
7. Realizar invitaciones a capacitaciones, así como conservar evidencia de los asistentes y sus respectivas calificaciones de las evaluaciones de conocimientos realizadas.
8. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
9. Efectuar encuestas de satisfacción respecto al clima laboral, perfil sociodemográfico y la batería de riesgo psicosocial.
10. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
11. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat, correo electrónico para el envío de noticias e información relacionada con la ejecución del vínculo laboral.
12. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de comunicaciones o requerimientos que se deriven del contrato de trabajo, tales como notificaciones, citaciones, remisión de colillas de pago, entre otros.
13. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por PETROLABIN S.A.S. con el Titular de la Información, con relación al pago de nómina, prestaciones sociales y seguridad social y parafiscales a los empleados destinados a un proyecto y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley (en caso de que se trate de empleados de la organización).
14. Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
15. Transmitir los datos personales a terceros con los cuales PETROLABIN S.A.S. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos personales y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
16. Suministrar la información a terceros con los cuales PETROLABIN S.A.S. tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado, tal como informes periódicos de empleados al cliente, la cual incluya datos sensibles (orientación sexual, afiliación sindical, origen racial o étnico) relacionados con la inclusión laboral aplicada por la organización.
17. Campañas de actualización de datos e información para el cambio de tratamiento de datos personales**.**
18. Realizar consultas de mis datos y toda la información que sea requerida para cumplir con las normas en materia de gestión de riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción, Soborno Transnacional y similares, de conformidad con las normas establecidas por las autoridades administrativas o requeridas por las autoridades judiciales.

5.4 FINALIDADES PROVEEDORES

1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de PETROLABIN S.A.S. en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
2. Realizar invitaciones a envió de cotizaciones, a través de contacto telefónico.
3. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
4. Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemercadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual PETROLABIN S.A.S. tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemercadeo, etc.) para la ejecución de las mismas.
5. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
6. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat, correo electrónico para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
7. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de cotizaciones, extractos, estados de cuenta, confirmación de envío, información técnica o comercial, facturas, y cualquier otra en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
8. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por PETROLABIN S.A.S. con el Titular de la Información, con relación al pago prestaciones sociales a los empleados destinados a un proyecto y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley (en caso de que se trate de empleados de la organización).
9. Transmitir los datos personales a terceros con los cuales PETROLABIN S.A.S. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos personales y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual. (avances de obra, estados de cuentas y estado del contrato).
10. Prestar los servicios ofrecidos por PETROLABIN S.A.S. aceptados en el contrato suscrito.
11. Suministrar información de proveedores a clientes a modo de referencia comercial.
12. Suministrar la información a terceros con los cuales PETROLABIN S.A.S. tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

5.6 FINALIDADES ACCIONISTAS

1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de *PETROLABIN S.A.S.* en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
2. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
3. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).

4. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
5. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta, confirmación de envío, y cualquier otra en relación con las obligaciones derivadas de la relación entre las partes.
6. Transmitir los datos personales a terceros con los cuales PETROLABIN S.A.S. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos personales y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual. (avances de obra, estados de cuentas y estado del contrato).
7. Suministrar la información a terceros con los cuales *PETROLABIN S.A.S.* tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

5.7 FINALIDADES BENEFICIARIOS FINALES

1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de PETROLABIN S.A.S. en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
2. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
3. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
4. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta, confirmación de envío, y cualquier otra en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
5. Registrar información relacionada con la identificación de beneficiarios finales ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, con el fin de Contribuir en la lucha contra la corrupción, el lavado de activos, la financiación del terrorismo y la evasión fiscal.

5.8.1 FINALIDAD DATOS SENSIBLES

5.8.1 EMPLEADOS

1. Para conocer el estado de salud de los empleados al inicio y durante la vinculación de manera periódica.
2. Notificar a contactos autorizados y autoridades médicas en caso de emergencias presentadas durante la permanencia en las instalaciones de PETROLABIN S.A.S.
3. Cumplimiento a los compromisos contractuales y normativos en tema de inclusión laboral.
4. Tomar fotografías en las cuales pueda aparecer su imagen en el marco de la relación laboral como evidencia a capacitaciones, eventos de bienestar, jornadas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, y en general, cualquier acción que tenga como fin preservar la evidencia de algún evento o jornada desarrollada en el marco de la relación laboral. Asimismo, declara en condición de

representante y contacto directo de su núcleo familiar, que ha informado previamente a los integrantes de este la posibilidad de que sean fotografiados con la misma finalidad de preservar evidencia en los eventos a los que asistan voluntariamente, la cual, podrá ser difundida por medios de comunicación internos o externos, siempre bajo el respeto de la dignidad e intimidad de los titulares de la información.

5. Realizar seguimiento a las valoraciones médicas para el ingreso de los empleados, así como de los exámenes periódicos y casos médicos, que permitan conocer el estado de salud del empleado.
6. Notificar a contactos autorizados y autoridades médicas en caso de emergencias presentadas durante la permanencia en las instalaciones de PETROLABIN S.A.S.
7. Recolectar, registrar y conservar resultados de posibles quejas de acoso laboral.
8. Recolectar, registrar y conservar decisiones de procesos disciplinarios.
9. Proteger los bienes y la seguridad de las personas que se encuentren en las instalaciones de la organización, a través del sistema de video vigilancia.

5.8.2 CLIENTES

Proteger los bienes y la seguridad de las personas que se encuentren en las instalaciones de la organización, a través del sistema de video vigilancia.

5.8.3 CANDIDATOS

Administrar y operar directamente los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo: la realización de estudios de seguridad, psicotécnicas, alcohol, drogas, exámenes médicos de laboratorio, aptitud física y mental.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
3. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
4. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
5. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.
6. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes

7. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El Oficial de datos personales es el responsable de gestionar las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, a través del correo electrónico oficial.cumplimiento@petrolabin.com

8. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, PETROLABIN S.A.S. presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos.

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

1. Nombre completo y apellidos.
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
4. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
5. Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **PETROLABIN S.A.S.** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales-.